

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ มจ. (ผก.) ๑/๒๕๖๘

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ ตำบล/แขวง หนองหาร อำเภอ/เขต สันทราย จังหวัด เชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.พุดิสสรค์ เครือคำ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เจ เค ที คลีนนิ่ง เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดเชียงใหม่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ ๑๘๘/๔๑๔ หมู่ที่ ๑๐ ตำบล/แขวง สันนาเมือง อำเภอ/เขต สันทราย จังหวัด เชียงใหม่ โดยนายกฤษฎา มหายศนันท์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดเชียงใหม่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ นน.๐๐๐๗๔๐ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ แบบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายใน คณะ-ผลิตภัณฑ์การเกษตร จำนวน ๑๑ หลัง ตั้งอยู่ที่ ๖๓ หมู่ ๔ ตำบล/แขวง หนองหาร อำเภอ/เขต สันทราย จังหวัด เชียงใหม่ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๑,๑๓๙,๓๘๓.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันสามร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๗๔,๕๓๙.๐๗ บาท (เจ็ดหมื่นสี่พันห้าร้อยสามสิบเก้าบาทเจ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดใด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

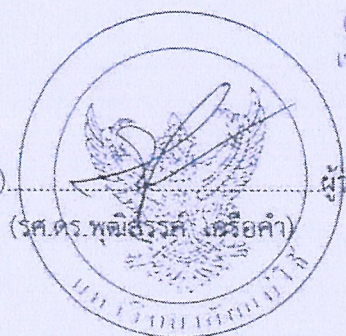
สำเนาถูกต้อง

อรทัย จันดีมงคล

(นางอรทัย จันดีมงคล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)



ผู้ว่าจ้าง

(รศ.ดร.พุดิสสรค์ เครือคำ)

(ลงชื่อ)

A2

ผู้รับจ้าง

(นายกฤษฎา มหายศนันท์)

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก ๑	รายละเอียดงานจ้างเหมาทำความสะอาด	จำนวน	๑๒	หน้า
ผนวก ๒	เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding เลขที่ มจ.ผก. ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๖	จำนวน	๑๒	หน้า
ผนวก ๓	ประกาศประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	จำนวน	๓	หน้า
ผนวก ๔	รายชื่อพนักงาน	จำนวน	๑	หน้า
ผนวก ๕	ใบเสนอราคา	จำนวน	๒	หน้า
ผนวก ๖	รายละเอียดงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร บริษัท เจ เค ที คลีนนิ่ง เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด	จำนวน	๑๔	หน้า
ผนวก ๗	หนังสือรับรองการให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และรายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ทำความสะอาด	จำนวน	๓	หน้า
ผนวก ๘	ใบรับรองเครื่องหมายฉลากเขียวสำหรับผลิตภัณฑ์, ใบรับรองอื่น และข้อมูลความปลอดภัยและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	๑๒๓	หน้า
ผนวก ๙	รายละเอียดครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์น้ำยา ที่ใช้ในโครงการ	จำนวน	๓๑	หน้า
ผนวก ๑๐	สำเนาเอกสารการจดทะเบียนบริษัท, ภพ.๒๐, หนังสือ บริคณห์สนธิ, สำเนาบัญชีผู้ถือหุ้น และบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๑๓	หน้า
ผนวก ๑๑	หนังสือคำประกันสัญญา	จำนวน	๑	หน้า
ผนวก ๑๒	สำเนาบัญชีธนาคาร	จำนวน	๑	หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำการนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในการทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือคำประกันธนาคารออมสิน สาขาห้างนราไฮเปอร์มาร์ท เลขที่ ๓๔๐๗-๐๐๒๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๕๖,๙๑๙.๑๕ บาท

(ลงชื่อ)ผู้ว่าจ้าง
(รศ.ดร.พุดสระศรี เครือคำ)

(ลงชื่อ)ผู้รับจ้าง
(นายกฤษฎา มหายศนันท์)

สำเนาถูกต้อง

อภัย จันทะมงคล
(นางอรทัย จันทะมงคล)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(ห้าหมื่นหกพันเก้าร้อยสิบเก้าบาทสิบห้าสตางค์) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

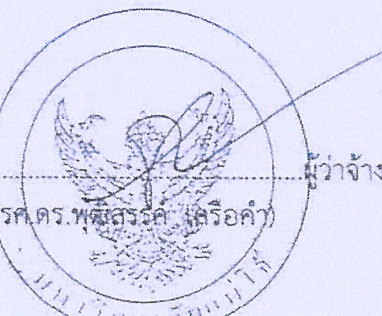
ข้อ ๔ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ดังนี้
งวดที่ ๑ ถึง งวดที่ ๑๑ ในอัตรางวดละ ๙๔,๙๔๘.๐๐ บาท (เก้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยสี่สิบแปด บาทถ้วน)

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) ในอัตรางวดละ ๙๔,๙๕๕.๐๐ บาท (เก้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

รวมทั้งสิ้น ๑๒ งวด รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๓๙,๓๘๓.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันสามร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังสัญญานี้ มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง
(รศ.ดร.พิศมัยรัตน์ เลือคำ)

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง
(นายกฤษฎา มหายศนันท์)

สำเนาถูกต้อง
๐๙๓๖ จันดีมงคล
(นางอรทัย จันดีมงคล)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาน่าน ชื่อบัญชี เจ เค พี คลินิก เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด บัญชีเลขที่ ๖๙๕-๐ ๓๔๕๒๔-๐ ทั้งนี้ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญารวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๔

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งนำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อ ๆ ไปตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนหน้านี้ โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยหรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขต จังหวัดเชียงใหม่ ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(รศ.ดร.พณิสรศักดิ์ เจริญคำ)

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง
(นายกฤษฎา มหายศนันท์)

สำเนาถูกต้อง
๐๕๒ จันต๊ะมงคล
(นางอรทัย จันต๊ะมงคล)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๕ (ห้า) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

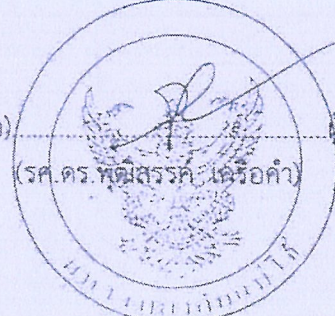
๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้มันสะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๕ (ห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

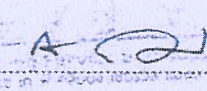
ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑,๑๓๔.๓๘ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยสามสิบเก้าบาท สามสิบแปดสตางค์) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- (๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (๔) เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง
(รศ.ดร. พิศมัย สรรค์ เจริญคำ)

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง
(นายกฤษฎา มหายศนันท์)

ตำแหน่งที่ต้อง
อรรถพร จันทะมงคล
(นางอรัญญา จันทะมงคล)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใด ๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้าง ต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๒ (สอง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(รศ.ดร.พนัสสรค์ เครือคำ)

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง
(นายกฤษฎา มีหาญคนันท์)

สำเนาถูกต้อง
๐๙๖ จันทิมนต์
(นางอรทัย จันทิมนต์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของ ผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มิได้เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(รศ.ดร. พิศมัยรักษ์ เจริญคำ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายกฤษฎา มหายศนันท์)

สำเนาถูกต้อง
อ.ห่ม จันทร์มงคล
(นางอรทัย จันทร์มงคล)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ทราบ เพื่อขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญาที่สร้างขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิสรณ์ เครือคำ)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายกฤษฎา มหายศนันท์)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางลัดดาวัลย์ ระดม)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางอรทัย จันดีมงคล)

หมายเหตุ : สัญญามีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เลขที่โครงการ ๖๗๐๙๔๐๔๗๒๕

เลขคู่มือสัญญา ๖๗๑๐๑๐๐๑๐๑๕๕

สำเนาถูกต้อง

อรทัย จันดีมงคล

(นางอรทัย จันดีมงคล)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการการเกษตร	
เลขที่ ๖๒๘	เวลา
วันที่	

สำนักงาน สำนักงานคณะกรรมการการเกษตร งานคลังและพัสดุ โทร.๓๖๑๓

ที่ อว ๖๙.๓.๑.๒/๑๙๘๐

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน คณะกรรมการการเกษตร

ตามที่ คณะกรรมการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินการจัดจ้างตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร คณะกรรมการการเกษตร จำนวน ๑ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ มจ.ผก.๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

คณะกรรมการการเกษตร ขอรายงานผลการพิจารณาจัดจ้าง โดยผู้ชนะการเสนอราคาได้แก่ บริษัท เจเค พี คลีนนิ่ง เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๓๙,๓๘๓.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันสามร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง ซึ่งต่ำกว่าเงินงบประมาณ ๑๐,๖๑๗.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน) คิดเป็นอัตราร้อยละ ๐.๙๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอบุญโปรด

๑. อนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างตามรายละเอียดข้างต้น
๒. ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคา และแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

สำเนาถูกต้อง

๐๖๓๖ จันทิมา

(นางอรทัย จันดีมงคล)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(อาจารย์วินัย แสงแก้ว)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

(นางสาววราภรณ์ ภูมิพัฒน์)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

(นางภัชราภรณ์ จันดี)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

(นางสาวสุลาวัลย์ อาทิตย์)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

(นายกิตติชัย เกตุจักษ์)

อรรถวิทย์
(นางอารีรักษ์ วิชัยศรี) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
ผู้อำนวยการสำนักงานคณะ
กรรมการการเกษตร

(รองศาสตราจารย์ ดร.พณิสรณ์ เครือคำ)
คณะกรรมการการเกษตร

เรียน คณะกรรมการการเกษตร

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ได้

ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแล้วเห็นว่า

ถูกต้อง และคัดเลือกผู้เสนอราคาเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางลัดดาวัลย์ วัฒน)

นักวิชาการพัสดุ



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร คณะผลิตกรรมการ
เกษตร จำนวน ๑ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร
คณะผลิตกรรมการเกษตร จำนวน ๑ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสาร
ประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ มจ.ผก. ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ กันยายน
๒๕๖๗ นั้น

จ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร คณะผลิตกรรมการเกษตร จำนวน ๑ รายการ ผู้เสนอราคา
ที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท เจ เค พี คลีนนิ่ง เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด
เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๓๙,๓๘๓.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันสามร้อยแปดสิบสามบาท
ถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง ซึ่งต่ำกว่าเงิน
งบประมาณ ๑๐,๖๑๗.๐๐ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๐.๙๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.พุมิสร์ ศรีธำ
คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้)

สำเนาถูกต้อง

อรทัย จันทร์มงคล
(นางอรทัย จันทร์มงคล)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



บันทึกข้อความ

คณะบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร	
เลขที่ ๒๗๖	เวลา
วันที่	

ส่วนงาน

คณะผลิตกรรมการเกษตร สำนักงานคณะบดี งานคลังและพัสดุ โทร. ๓๖๑๓

ที่ อว ๖๙.๓.๑.๒/๑๘๘๒

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร คณะผลิตกรรมการเกษตร จำนวน ๑๑ หลัง

เรียน คณะบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

ด้วย คณะผลิตกรรมการเกษตร สำนักงานคณะบดี งานคลังและพัสดุ โทร. ๓๖๑๓ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร คณะผลิตกรรมการเกษตร จำนวน ๑ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (จำนวน ๑๑ หลัง) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อบำรุงรักษา ทำความสะอาดอาคารสำนักงาน อาคารสำหรับการเรียนการสอน ของ คณะผลิตกรรมการเกษตร ให้สะอาดพร้อมใช้งานในการรองรับการทำงานของบุคลากร นักศึกษา และผู้มาติดต่อราชการ

๒. ขอบเขตของงานจ้างที่จะจ้าง

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ จำนวน ๑,๐๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑,๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากการซื้อหรือจ้าง สินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาจ้างจ้างเหมา ทำความสะอาดอาคาร คณะผลิตกรรมการเกษตร จำนวน ๑ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-

สำเนาถูกต้อง

๐) ทั้ม สันติธรรม

(นางอรทัย จันดีมงคล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

bidding) เห็นควรไม่นำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่
เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ ผ่านทางเว็บไซต์ของ คณะผลิตกรรมการเกษตร สำนักงานคณบดี
งานคลังและพัสดุ โทร. ๓๖๑๓ และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เนื่องจาก รายละเอียดไม่มีความซับซ้อน

๙. ข้อเสนออื่นๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะ
กรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลัดดาวัลย์ ระดม

(นางลัดดาวัลย์ ระดม)

นักวิชาการพัสดุ

(นางพิภพ นิลवाल)

หัวหน้างานคลังและพัสดุ

(นางอารีรักษ์ วิชัยศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

คณะผลิตกรรมการเกษตร

(อาจารย์วินัย แสงแก้ว)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

สำเนาถูกต้อง

๐๖๓๖ จันทิมา

(นางอรทัย จันทิมา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปฐมิสรณ์ เครือคำ)

คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร



คำสั่งคณะกรรมการการเกษตร

ที่ ๑๓๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับ
ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร คณะผลิตกรรมการเกษตร (จำนวน ๑๑ หลัง) จำนวน ๑
รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย คณะผลิตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความประสงค์จะจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร
คณะผลิตกรรมการเกษตร (จำนวน ๑๑ หลัง) จำนวน ๑ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-
bidding) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น จึงขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคา
จ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร คณะผลิตกรรมการเกษตร (จำนวน ๑๑ หลัง) จำนวน ๑ รายการ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ นายวินัย อาจารย์	แสงแก้ว	ประธานกรรมการฯ
๑.๒ นางสาววราภรณ์ นักวิทยาศาสตร์	ภูมิพัฒน์	กรรมการ
๑.๓ นางภัชราภรณ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จันต๊ะ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวสุลาวัลย์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	อาทิตย์	กรรมการ
๑.๕ นายกิตติชัย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เกตุจิ๋ว	กรรมการ

โดยมีอำนาจและหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๘

(๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒.๑ นางสาวกาญจนา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ภักดีสันติพงศ์	ประธานกรรมการฯ
๒.๒ นางอภิขนา นักวิชาการศึกษา	วงศ์วาระเดช	กรรมการ

สำเนาถูกต้อง

อรทัย จันต๊ะมงคล

(นางอรทัย จันต๊ะมงคล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

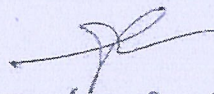
๒.๓ นางสาวกัลย์ชิสานักวิชาการศึกษา	นามวงศ์พรหม	กรรมการ
๒.๔ นางสาวสุจิตรา	ทิวจิรกุล	กรรมการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
๒.๕ นางสาวนุจริย์	พรมโสภา	กรรมการ
ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์		

โดยมีอำนาจและหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

(๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งส่งมอบงาน

สั่ง ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.พุดิสร์ค์ เครือคำ)
คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

สำเนาถูกต้อง

อ.กัม ขันรัมย์ค

(นางอรทัย จันดีมงคล)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป